

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ**

**ПРИКАЗ**

**№ 251**

**от « 4 » \_декабря 2023г.**

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 (12) классов  
в общеобразовательных организациях  
Советского района г.Казани  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.11.2023 №под-1986//23 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году» и Управления образования ИКМО г.Казани от 21.11.2023 №1017/02-05-02 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций г.Казани в 2023/2024 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на территории Советского района г.Казани **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя начальника отдела образования Г.Г.Ибатуллину.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке работ (приложение 1).

3. Руководителям образовательных организаций:

Обеспечить:

3.1. проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

- 06.12.2023 - основной срок,

- 07.02.2024, 10.04.2024 - дополнительные сроки,

в соответствии с Порядком проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утвержденных нормативными документами (далее - Порядок), на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, в том числе:

- назначение приказом по образовательному учреждению ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно – методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения);

- информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в установленные законодательством сроки;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- организацию ознакомления под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 5 к Порядку);

- приём заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

до 22.11.2023 (включительно) - основной срок,

до 24.01.2024 и 27.03.2024 (включительно) - дополнительные сроки;

- создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком;
  - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
  - видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения);
  - участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.
- 3.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) оперативное информирование муниципального координатора обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Г.Г.Ибатуллина, заместитель начальника отдела образования по Советскому району).
- 3.4. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом, задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;
- 3.5. до **08.12.2023** предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;
- 3.6. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.7. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- 3.8. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.9. обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель для передачи в ГБУ «РЦМКО»;
- 3.10. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);

3.11. обеспечить своевременное получение и доставку в отдел образования бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Заведующей ИМС по Советскому району Л.В.Сомовой:

4.1. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать проверку работ муниципальной комиссией в соответствии Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «Лицей №110» (ул. Халитова, д.5) 7 (к 9.00) и 8 декабря.

5. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

6. Организовать выход специалистов отдела образования и методистов методического отдела по Советскому району в образовательные организации (приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Г.Г.Ибатуллину.

**Начальник**



**Э.Р. Арсланова**